



Solicitud de correo institucional

Paso 1

Ten a la mano los siguientes datos:

- CURP
- Número de boleta/Número de empleado.
- Correo electrónico adicional.

Paso 2

Escanea el código QR y llena el formulario

Paso 3

Recibirás tu correo institucional y contraseña en tu correo adicional. el trámite tarda entre 7 y 10 días hábiles

