

# CERTIFICACIÓN INTEGRAL

## AVISO A LOS PASANTES DE SERVICIO SOCIAL QUE INICIARON EN AGOSTO DEL 2021



Departamento  
de Gestión  
Escolar

El siguiente trámite a realizar es la obtención de **Carta de Pasante y Certificado de Estudios**, documentos indispensables para tu próxima inscripción al examen profesional. Este trámite se realiza en DAE pero en apoyo a la comunidad egresada Gestión Escolar en coordinación con la DAE iniciarán el proceso de Certificación integral.

### Requisitos:

Enviar del **27 de septiembre al 08 de octubre del 2021**, en formato **pdf** al formulario <https://forms.gle/FqpwC2HqRRct66qN8> los siguientes documentos, nombrar cada archivo como se especifica la final de cada punto.

1. **CURP** (Clave Única de Registro de Población), formato actualizado impreso de internet. Nombrar el archivo como **numerodeboleta\_curp.pdf**
2. **Comprobante de pago por concepto de certificado total y carta pasante**.  
Nombrar el archivo como **numerodeboleta\_pago.pdf**

CONCEPTO: "**Certificado total de estudios**" y "**Carta de Pasante**"

COSTO: **\$135.50 (CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS 50/100 M.N.)**

**Podrás realizarlo mediante dos opciones:**

#### a) **Depósito en cuenta:**

Institución bancaria: **BBVA BANCOMER**

A nombre de: **IPN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR**

Número de Cuenta: **0132066084**

#### b) **Depósito mediante transferencia bancaria:**

Institución bancaria: **BBVA BANCOMER**

A nombre de: **IPN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR**

Clabe Interbancaria: **012180001320660846** **Anexar impresión del detalle de movimientos o estado de cuenta, donde muestre el cargo realizado por la institución bancaria. Verifica que aparezca el folio o movimiento de dicha transferencia.**

3. Para alumnos extranjeros: Forma Migratoria vigente (legible y completa).  
Nombrar el archivo como **numerodeboleta\_FormaMi.pdf**

Les daremos aviso en la página y redes oficiales de la ESM cuando ya este listo el trámite y puedan descargar sus documentos.

**Dudas al 5557296300 ext 62831 solo lunes o viernes o al correo [egresoesm@ipn.mx](mailto:egresoesm@ipn.mx)**