COMISIÓN DE SITUACIÓN ESCOLAR

COSIE

Los alumnos que requieran dictamen deberán presentarse en la Coordinación de la COSIE (ubicada en la planta baja del edificio de gobierno, a un lado del checador de personal) y entregar los siguientes documentos:

Escanea este **código QR** y responde la encuesta. Una vez finalizada, envía la captura de pantalla de la misma al correo **cosie_esm@ipn.mx** para dar seguimiento a tu trámite de dictamen.

ESCANÉAME

1. Formato de solicitud con firma autógrafa en original y copia, puedes descargarla en: **https://www.esm.ipn.mx/assets/files/esm/docs/estudiantes/gestion-escolar/tramites-escolares/18-03-26/formato-cosie-2026.pdf**
2. Solicitud de dictamen emitida por el SAES (entrar a su SAES, descargarla, llenarla y firmarla).
3. Carta de exposición de motivos, con firma autógrafa y dirigida a **"La Comisión de Situación Escolar del Consejo Técnico Consultivo Escolar"** (**C.T.C.E**), de la ESM y al "**Consejo General Consultivo**" **(C.G.C**), del IPN.
4. Dictámenes anteriores
5. Dictamen académico de cambio de carrera
6. Equivalencias
7. Bajas temporales
8. Original y copia de la credencial de la ESM vigente o INE

En caso de tener el último dictamen de baja por parte del **C.T.C.E, C.G.C** o requiera **reconocimiento de calificaciones**, entregar los siguientes documentos

1. Formato de solicitud con firma autógrafa en original y copia, puedes descargarla en: **https://www.esm.ipn.mx/assets/files/esm/docs/estudiantes/gestion-escolar/tramites-escolares/18-03-26/formato-cosie-2026.pdf**
2. Carta de exposición de motivos, con firma autógrafa y dirigida al "**Consejo General Consultivo**", solicitando apelación del dictamen de la baja o dictamen de reconocimiento de calificaciones segun sea el caso.
3. Copia de dictámenes anteriores
4. Dictamen académico de cambio de carrera
5. Equivalencias
6. Bajas temporales
7. Original y copia de la credencial de la ESM vigente o INE