



## REINSCRIPCIÓN AL CICLO ESCOLAR AGOSTO – DICIEMBRE 2017 Periodo Escolar (18/1)

Se convoca a todos los alumnos que estuvieron inscritos en el semestre Enero – Junio 2017 correspondiente al periodo escolar 17/2, a los alumnos que estuvieron dados de baja y regresan en el periodo 18/1 y a los alumnos que tienen dictamen que les permite reinscripción al periodo 18/1, para poder realizar su reinscripción, según lo estipulado para cada caso en la presente convocatoria.

\*\*\*\*\* PREVIO A LA REINSCRIPCIÓN, CONSIDERAR LOS SIGUIENTES ASPECTOS: \*\*\*\*\*

1. Leer detenidamente toda la Convocatoria.
2. Consultar los horarios publicados en la página del SAES (debes de iniciar tu cuenta para visualizarlos y de lado izquierdo en Accesos rápidos, el link horarios de clase).
3. Las citas se publicarán a partir del **5 de julio** del año en curso.
4. La caducidad de la cita de reinscripción es de 24 hrs. la cual no se reaperturara una vez caducada.
5. Para alumnos que cursarán de sexto a décimo semestre visitar la sede hospitalaria, medir los tiempos de traslado y calcular los costos de transportación.
6. Cambios de contraseña, reapertura de tira de materias (para modificar reinscripción vía WEB) y/o reinscripción por ventanilla, deberán presentarse **PERSONALMENTE** al Depto. de Gestión Escolar, con alguna de las siguientes identificaciones:
  - a. Credencial de Elector Vigente.
  - b. Credencial Digital del I.P.N. vigente
  - c. Credencial Provisional Vigente de la ESM.
  - d. Pasaporte.
  - e. Cartilla Militar.
  - f. Licencia de Conducir.
  - g. Original del Certificado de Nivel Medio Superior con fotografía.
7. La cita de reinscripción está calculada con base en tú situación escolar y tú promedio sin tomar en cuenta el resultado del ETS de Junio de 2017.
8. Alumnos con una o más materias reprobadas deberán inscribir en primer instancia su recursamiento y posteriormente las materias que correspondan al semestre en curso.
9. **MATERIA DESFASADA** es cuando el alumno tiene una materia reprobada de más de dos periodos escolares previos al que curse (Art. 98 del Reglamento Interno), es decir: Alumnos con materias reprobadas del periodo escolar 16/2 (Enero - Junio 2016) y anteriores, no podrán solicitar reinscripción, ya que cuentan con una o más **materias desfasadas**.
10. Para alumnos que cuenten hasta con dos adeudos tomar en cuenta el **Artículo Noveno Transitorio**: “Para los periodos escolares 17-2 y 18-1. los alumnos de nivel superior de la modalidad escolarizada que tengan hasta dos unidades de aprendizaje no acreditadas, podrán recursarlas e inscribirse a otras unidades de aprendizaje, siempre y cuando no se rebase la carga media más el número de créditos de la unidad de aprendizaje con mayor número de créditos del plan de estudios, tomando en cuenta la seriación, en los casos que corresponda. Lo anterior si la oferta y el cupo la permiten”.

11. Para alumnos de 7°, 8°, 9° y 10°, inscribir todas las asignaturas (en este orden: semestrales, primer y segundo trimestre, según sea el caso), que cursarán en el periodo escolar 18-1.
12. **No hay autorización de traslapes, sobrecupos y/o cambios de grupo. Para cualquier aclaración acudir únicamente a la Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social (Dr. Salvador Lara Franco)**
13. **Jefes de Departamento, Presidentes de Academia, Profesores así como personal y alumnado de la Escuela no están autorizados para generar sobrecupos, cambios y/o traslapes.**
14. **Considerar que ahora los grupos están a su capacidad máxima en las sedes hospitalarias donde es posible, y también en las materias que se toman en la escuela por lo que no se abrirán sobrecupos posteriormente.**
15. **\*\*\*Alumnos que cursan el área clínica\*\*\*** deben cumplir con la normatividad de los hospitales (fotografías tamaño infantil, y debidamente uniformados) reportarse al departamento de Enseñanza de la SEDE HOSPITALARIA.
16. Alumnos que cursarán **Inglés Médico**: se inscribirá la asignatura de acuerdo al listado que proporcione la Academia (una vez concluidas las reinscripciones). Favor de revisar dicha inscripción.

### **EL INICIO DEL SEMESTRE ES EL 7 DE AGOSTO DEL 2017**

#### **iiii ALUMNOS QUE SE INSCRIBEN A SEXTO SEMESTRE!!!!**

Si eligen algún grupo del **6CM14 al 6CM21 (excepto 6CM19)**, deberán hacer el registro de inscripción dos veces, es decir: primero inscriben las asignaturas de "Introducción a la Clínica, Terapéutica Médica y Fisiopatología General" **sin finalizar reinscripción**; después escogen la asignatura de **Psicología Médica** (asignatura impartida en el plantel) de los grupos del **6CM1 al 6CM13** (dependiendo del horario que no se trasape y les permita llegar al plantel de la sede hospitalaria). Para aquellos que decidan tomar clase con sede Ixtapaluca, podrán tomar clase de todas las materias incluidas las semestrales en el grupo **6CM19**.

#### **iiii ALUMNOS QUE SE INSCRIBEN A SÉPTIMO SEMESTRE!!!!**

Para aquellos que decidan tomar clase con sede **Ixtapaluca**, podrán tomar clase de la materia semestral en el grupo **7CM99**.

#### **iiii ALUMNOS QUE SE INSCRIBEN A OCTAVO SEMESTRE!!!!**

Para aquellos que decidan tomar clase con sede Ixtapaluca, podrán tomar clase de las materias semestrales en el grupo **8CM99**.

#### **iiii ALUMNOS QUE SE INSCRIBEN A NOVENO SEMESTRE!!!!**

Si eligen algún grupo del primer trimestre ya sea **9CM62 o 9CM63** o del segundo trimestre **9CM77 o 9CM78**, deberán hacer el registro de inscripción una vez más, es decir: primero inscriben las asignaturas de "Nefrología y Clinopatología del Aparato Cardiovascular" **sin finalizar reinscripción**; después escogen la

asignatura de **Medicina Legal** de los grupos del primer trimestre **9CM55 al 9CM61** y del segundo trimestre **9CM70 al 9CM76** (dependiendo del trimestre que escogieron para las anteriores asignaturas, verificar que el horario no se traslape y les permita llegar al plantel de la sede hospitalaria).

### CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FECHA(S)	PROCEDIMIENTO
ACTIVACIÓN Y GENERACIÓN DE CITAS PARA ALUMNOS CON BAJA TEMPORAL QUE INDIQUE INSCRIPCIÓN EN EL PERIODO ESCOLAR 17-2	06, 07 y 31 de julio del 2017 para reactivarse y generar cita de reinscripción.	Acudir al Departamento de Gestión Escolar en un horario de 09:00 a 16:00. <b>Con copia del oficio de baja.</b>
REINSCRIPCIÓN PARA <b>ALUMNOS REGULARES</b> (alumnos sin materias reprobadas).	01 y 02 de agosto del 2017	Vía web en la página del SAES, cita con caducidad de 24 horas.
REINSCRIPCIÓN PARA <b>ALUMNOS IRREGULARES SIN MATERIAS DESFASADAS</b> (desde una materia reprobada en adelante).	03 Y 04 de agosto del 2017	Acudir al Departamento de Gestión Escolar en el horario estipulado en la cita de Reinscripción SAES. <b>Con cita impresa y 5 opciones de grupos con cupo.</b>
REINSCRIPCIÓN PARA ALUMNOS CON <b>DICTAMEN</b> QUE INDIQUE REINSCRIPCIÓN EN EL PERIODO ESCOLAR 18-1	07 de agosto del 2017	Acudir al Departamento de Gestión Escolar en un horario de 8:00 a 13:00. <b>Con copia de dictamen.</b>
ENTREGA DE DOCUMENTOS	Del 14 al 31 de agosto del 2017	<b>Entregar en Gestión Escolar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobante de Reinscripción (dos impresiones) (SAES)</li> <li>• Impresión de Hoja de actualización de datos del SAES.</li> <li>• Original y dos copias del donativo</li> <li>• Carnet de Seguro Médico original con sello del presente año y/o hoja de vigencia.</li> </ul>
BAJA DE ASIGNATURA	Del 07 al 25 de agosto del 2017	Entregar original y copia de oficio en la Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social dirigido al Dr. Salvador Lara Franco, explicando los motivos por los cuales no podrán cursar la asignatura; así como fecha, nombre completo, firma, correo electrónico, teléfono celular y número de boleta del interesado.
SOLICITUD SABERES PREVIAMENTE ADQUIRIDOS	A partir del 07 de agosto del 2017	Solicitud en Subdirección Académica.
BAJA TEMPORAL Y/O DEFINITIVA DEL SEMESTRE(S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Del 07 al 31 de agosto de 2017</li> <li>• En cualquier momento antes de terminar el semestre, <b>por causas de fuerza mayor comprobadas.</b></li> </ul>	Acudir a Gestión Escolar por el formato de petición de Baja. Realizar Carta Motivos dirigida al director de la ESM. Presentar comprobante de inscripción sellado. Constancia de no adeudo a la biblioteca. Documentos probatorios (de ser el caso), obligatorio si es después de las fechas establecidas.

## PROCEDIMIENTO DE REINSCRIPCIÓN

- **Alumnos Regulares** (ninguna materia reprobada) SIN DICTAMEN (reinscripción por página WEB). Los días **01 y 02 de agosto de 2017**.
  - o **ALUMNOS QUE SE INSCRIBAN EN ASIGNATURAS DE DIVERSOS SEMESTRES, LA REINSCRIPCIÓN SERÁ EN GESTIÓN ESCOLAR, PRESENTANDO IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE E IMPRESIÓN DE LA CITA, EN LA HORA Y MINUTO SEÑALADOS CON CINCO OPCIONES DE GRUPOS QUE DESEAN INSCRIBIR CON CUPO. SE RECOMIENDA PREFERENTEMENTE INSCRIBIRSE EN UN SOLO BLOQUE.**
- **Alumnos Irregulares** con una o más materias reprobadas, en los periodos escolares agosto – diciembre 2016 (**17/1**) y enero – junio 2017 (**17/2**), SIN DICTAMEN (reinscripción en Gestión Escolar, presentando identificación, **impresión de la cita de reinscripción** en la hora y minuto señalados con cinco opciones de grupos que desean inscribir con cupo, **indicando en primera instancia el recursamiento**), los días **03 y 04 de agosto de 2017**.
- **Alumnos con Dictamen** Acudir a Gestión Escolar el día **07 de agosto de 2017 en un horario de 08:00 a 13:00 hrs**, con identificación, copia del dictamen que indique inscripción al periodo escolar 18/1 y cinco opciones de grupos que desean inscribir con cupo.

### \*\*\*\*\*COMBINACIÓN DE TRIMESTRES OBLIGATORIA\*\*\*\*\*

### ALUMNOS QUE CURSARÁN MATERIAS TRIMESTRALES (7°, 8°, 9° Y 10°)

Deben de realizar **tres veces el procedimiento** (reinscripción a materias del segundo trimestre, primer trimestre y semestrales):

Materias **semestrales**:

- a. Para séptimo, los grupos del 7CM1 al 7CM12 Y 7CM99
- b. Para octavo, los grupos del 8CM1 al 8CM12 y 8CM99
- c. Para noveno, los grupos del 9CM1 al 9CM12
- d. Para décimo, los grupos del ACM1 al ACM12

2. Para inscripción de materias trimestrales de **séptimo**:

- a. Si eliges algún grupo del 7CM17 al 7CM26 del **primer trimestre**, deberás inscribir materias de los grupos 7CM75 al 7CM84 para el **segundo trimestre**.
- b. Si eliges algún grupo del 7CM35 – 7CM44 del **primer trimestre**, deberás inscribir materias de los grupos 7CM57 al 7CM66 para el **segundo trimestre**.

3. Para inscripción de materias trimestrales de **octavo**:

- a. Si eliges algún grupo del 8CM15 al 8CM24 del **primer trimestre**, deberás inscribir materias de los grupos 8CM75 al 8CM84 para el **segundo trimestre**.

- b. Si eliges algún grupo del 8CM35 al 8CM44 del **primer trimestre**, deberás inscribir materias de los grupos 8CM55 al 8CM64 para el **segundo trimestre**.
4. Para inscripción de materias trimestrales de **noveno**:
- a. Si eliges algún grupo del 9CM20 – 9CM28 del **primer trimestre**, deberás inscribir materias de los grupos 9CM70 – 9CM78 para el **segundo trimestre**.
- b. Si eliges algún grupo del 9CM55 – 9CM63 del **primer trimestre**, deberás inscribir materias de los grupos 9CM40 – 9CM48 para el **segundo trimestre**.
5. Para inscripción de materias trimestrales de **décimo**:
- a. Si eliges algún grupo del ACM18 – ACM26 del **primer trimestre**, deberás inscribir materias de los grupos ACM80 – ACM88 para el **segundo trimestre**.
- b. Si eliges algún grupo del ACM60 – ACM68 del **primer trimestre**, deberás inscribir materias de los grupos ACM38 – ACM46 para el **segundo trimestre**.

\*Programación sujeta a cambios

## VALIDACIÓN DE LA REINSCRIPCIÓN Y RESELLO DEL SEMESTRE 2017-2018/1 EN LA CREDENCIAL

Entregar del **14 al 31 de agosto del 2017**:

- Comprobante de Reinscripción (dos impresiones, de su cuenta en <https://www.saes.esm.ipn.mx>).
- Impresión de Hoja de actualización de datos del SAES.
- Carnet de Seguro Médico original con sello del presente año.
- Dos copias del Boucher sellado por la caja de la escuela del donativo

**Banco: BBVA BANCOMER**

**Convenio: 001385720**

**Referencia1: 3230000376**

**Referencia2: Nombre y Apellido Paterno**

NOTA: ACUDE CON TIEMPO POR TU CARNET SELLADO, ES MUY IMPORTANTE QUE ENTREGUES LOS DOCUMENTOS ANTES DE LA FECHA SEÑALADA DE LO CONTRARIO TÚ INSCRIPCIÓN SAES SERÁ CANCELADA.

SI NO ENTREGAS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN TIEMPO Y FORMA TU REINSCRIPCIÓN NO ESTARÁ COMPLETA Y VALIDADA; ESTO REPERCUTIRÁ EN TU EXPEDIENTE Y TU REINSCRIPCIÓN DEL SAES SERÁ CANCELADA.

## **BAJA DE ASIGNATURA**

Presentar la solicitud por escrito (original y copia) personalmente, ante la Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social **del 07 al 25 de Agosto**, con el siguiente formato:

- Dirigida al Dr. Salvador Lara Franco, Subdirector de Servicios Educativos e Integración Social de la ESM, explicando los motivos por los cuales no podrán cursar la asignatura; así como fecha, nombre completo, firma, correo electrónico, teléfono celular y número de boleta del interesado.

## BAJA TEMPORAL

Por un periodo escolar Agosto – Diciembre 2017 (18/1), podrán solicitarlo:

- Durante el primer mes de iniciado el periodo escolar (**del 07 al 31 de Agosto**), con la siguiente documentación:
  - Acudir a Gestión Escolar por el formato de petición de Baja.
  - Carta Motivos (original y copia), dirigida al Dr. Eleazar Lara Padilla, Director de la ESM, con fecha, nombre completo, firma, correo electrónico, teléfono y número de boleta del interesado.
  - Presentar acuse de recepción de documentos de inscripción actual (tira de materias sellada).
  - Presentar constancia de no adeudos a la biblioteca (solicitarla en la biblioteca).
- En cualquier tiempo, **por causas de fuerza mayor comprobadas**.
  - Acudir a Gestión Escolar por el formato de petición de Baja.
  - Carta Motivos (original y copia), dirigida al Dr. Eleazar Lara Padilla, Director de la ESM, con fecha, nombre completo, firma, correo electrónico, teléfono y número de boleta del interesado.
  - **Copia legibles de comprobantes (médicos y otros)**
  - Presentar acuse de recepción de documentos de inscripción actual (tira de materias sellada).
  - Presentar constancia de no adeudos a la biblioteca (solicitarla en la biblioteca).

**Solicitud que deberá entregarse en Gestión Escolar** (de forma personal o por una persona de confianza con carta poder y copia de las identificaciones de los involucrados), y se dará respuesta en los diez días hábiles siguientes.

## SOLICITUD DE EXAMEN DE SABERES PREVIAMENTE ADQUIRIDOS

Presentar la solicitud por escrito (original y copia) personalmente, ante la Subdirección Académica, al dar inicio el semestre, con el siguiente formato:

- Dirigida al Dr. Celso Pérez Rostro, Subdirector Académico Interino de la ESM, señalando que asignatura desean presentar en examen; así como fecha, nombre completo, firma, correo electrónico, teléfono y número de boleta del interesado.

Deberás inscribirte de la siguiente forma (**sólo alumnos sin materias reprobadas**):

1. Verificar la cita de inscripción en la página del SAES:

<https://www.saes.esm.ipn.mx>

The screenshot shows the SAES website interface for the Escuela Superior de Medicina (ESM). The header includes the IPN logo, the text "ESCUELA SUPERIOR DE MEDICINA", and navigation icons. The main navigation bar has tabs for "Inicio", "Alumnos", "Académica", "Reglamento", and "Ayuda". The breadcrumb trail reads "Inicio > Alumnos > Reinscripciones > Cita de Reinscripcion".

The central content area displays the ESM logo and the text "BOLETA:" and "NOMBRE:". Below this, there is a dropdown menu for "CARRERA:" set to "MEDICO CIRUJANO Y PARTERO" and another dropdown for "Plan del 1/1/1998".

At the bottom, there is a table with the following data:

Promedio	Materias Reprobadas	Fecha Inscripción	Fecha de Caducidad
7,00	0	17/01/2011 17:17:00	21/01/2011 0:00:00

On the right side, there is an "Agenda Escolar" section showing a calendar for January (enero) with dates from 26 to 31. Below the calendar, there is an "Accesos rápidos" section with links to "Agenda escolar", "Horarios de clase", and "Horarios de ETS".

2. El día, hora y minuto indicado, te permitirá visualizar la siguiente información:

- Datos Personales
- Datos Médicos
- Datos Deportivos
- Datos académicos
- Kárdex
- Estado General
- Solicitud Dictamen
- Dictamen
- Inscripción Actual
- Horario
- Calificaciones
- Reinscripciones
- Cita de Reinscrip
- Reinscripción**
- Comprobante
- ETS
- Inscribir ETS
- Calificaciones
- Tutores
- Tutor Actual
- Comentarios
- Evaluación
- Evaluación Profesor
- Evaluación
- Clave de acceso



<	enero	>
do	lu	ma
26	27	28
29	30	31
1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18
19	20	21
22	23	24
25	26	27
28	29	30
31	1	2
3	4	5

Accesos rápidos

- [Agenda escolar](#)
- [Horarios de clase](#)
- [Horarios de ETS](#)

**BOLETA:**  
**NOMBRE:**  
**CREDITOS:**

Reinscripción

**NOTA:** Para evitar anomalías en tu reinscripción te recomendamos sigas las siguientes indicaciones:

- No presionar la tecla **F5** durante el proceso.
- Antes de Finalizar tu inscripción verifica que tengas todas las materias inscritas, de lo contrario presiona **Dar de Baja Grupo Completo** y vuelve a inscribir tus materias.
- Una vez inscritas todas tus materias, da click en el botón **Finalizar Inscripción** que se encuentra en la parte inferior, de lo contrario no se generará comprobante.

Grupo:  
1CM1

Especialidad del Grupo:  
**MEDICO CIRUJANO Y PARTERO**

Reinscribir Grupo Completo

Grupo	Materia	Profesor	Cupo	Edificio	Salón	L
1CM1	ANATOMIA HUMANA	MA. J. PATRICIA HERNANDEZ TORRES	20	MORFOLOGIA	1	09:00
1CM1	EMBRIOLOGIA HUMANA	VERONICA PONCE MEDINA // VERONICA PONCE MEDINA	20	INTRODUCCION A LA CIRUGIA // LABORATORIO DE CIENCIAS MORFOLOGICAS	5 // 2	07:00 // 07:00
1CM1	INTRODUCCION A LA SALUD PUB.	SIN ASIGNAR	20			

3. Reinscripción

Deberás desplegar el listado de los grupos y seleccionar el que vas a inscribir.

Al mismo tiempo, se visualiza las asignaturas del grupo que seleccionas.

Evaluación Profesor  
Evaluación  
Clave de acceso

Cerrar sesión  
2011510600

- Grupo:
- 2CM11
- 1CM1
- 2CM1
- 2CM10
- 2CM11
- 2CM12
- 2CM13
- 2CM14
- 2CM15
- 2CM16
- 2CM17
- 2CM18
- 2CM19
- 2CM2
- 2CM20
- 2CM21
- 2CM22
- 2CM3
- 2CM4
- 2CM5
- 2CM6

Especialidad del Grupo:  
**MEDICO CIRUJANO Y PARTERO**

Reinscribir Grupo Completo

Grupo	Materia	Profesor	Cupo	Edificio	Salón	L
2CM11	BIOQUIMICA MEDICA I	QFB. SANDRA GISSELA MARQUEZ RAMIREZ // QFB. SANDRA GISSELA MARQUEZ RAMIREZ	20	LABORATORIO DE BIOQUIMICA // SERVICIOS GENERALES	1 // 1	
2CM11	NEUROANATOMIA	JAIME LOZANO TELLEZ // JAIME LOZANO TELLEZ	20	AULAS DE MORFOLOGIA // LABORATORIO DE CIENCIAS MORFOLOGICAS	10 // 1	
2CM11	HISTOLOGIA HUMANA	DIANA ESPERON CORTES // DIANA ESPERON CORTES	20	EDIFICIO DE GOBIERNO // LABORATORIO DE CIENCIAS MORFOLOGICAS	201 // 4	
2CM11	BIOETICA	DR. EDUARDO ALCANTARA HERNANDEZ	20	ANEXO	5	

Horario

Dar de Baja Grupo Completo

Grupo	Materia	Profesor	Edificio	Salón	Lunes

Una vez que decidiste qué grupo inscribirás (debes de elegir un grupo con cupo en todas las materias) das un click en el botón **REINSCRIBIR GRUPO COMPLETO**.

Evaluación Profesor

Evaluación

Clave de acceso

Cerrar sesión

Grupo: 2CM11

Especialidad del Grupo:  
**MEDICO CIRUJANO Y PARTERO**

Reinscribir Grupo Completo

Grupo	Materia	Profesor	Cupo	Edificio	Salón
2CM11	BIOQUIMICA MEDICA I	QFB. SANDRA GISSELA MARQUEZ RAMIREZ // QFB. SANDRA GISSELA MARQUEZ RAMIREZ	19	LABORATORIO DE BIOQUIMICA // SERVICIOS GENERALES	1 // 1
2CM11	NEUROANATOMIA	JAIME LOZANO TELLEZ // JAIME LOZANO TELLEZ	19	AULAS DE MORFOLOGIA // LABORATORIO DE CIENCIAS MORFOLOGICAS	10 // 1
2CM11	HISTOLOGIA HUMANA	DIANA ESPERON CORTES // DIANA ESPERON CORTES	19	EDIFICIO DE GOBIERNO // LABORATORIO DE CIENCIAS MORFOLOGICAS	201 // 4
2CM11	BIOETICA	DR. EDUARDO ALCANTARA JIMENEZ	19	ANEXO	5

Dar de Baja Grupo Completo

Horario

Grupo	Materia	Profesor	Edificio	Salón	Lunes
2CM11	BIOQUIMICA MEDICA I	MARQUEZ RAMIREZ QFB. SANDRA GISSELA	BM	1	09:00 - 11:00
2CM11	NEUROANATOMIA	LOZANO TELLEZ JAIME	70	10	07:00 - 09:00
2CM11	HISTOLOGIA HUMANA	ESPERON CORTES DIANA	04	201	14:00 - 16:00
2CM11	BIOETICA	ALCANTARA JIMENEZ DR. EDUARDO	60	5	12:00 - 14:00

Y las materias del grupo que inscribiste, aparecerán en la opción de HORARIO (con esto aseguras un lugar).

Si deseas cambiar de grupo que inscribiste, das click en el botón DAR DE BAJA EL GRUPO, e inicias nuevamente el procedimiento desde el paso No. 3.

Si estás de acuerdo con el grupo que seleccionaste y no deseas hacer **NINGÚN CAMBIO POSTERIOR**, da click en el botón **FINALIZAR REINSCRIPCIÓN** e imprime tu comprobante de reinscripción.

Horario

Dar de Baja Grupo Completo

Grupo	Materia	Profesor	Edificio	Salón	Lunes
2CM11	BIOQUIMICA MEDICA I	MARQUEZ RAMIREZ QFB. SANDRA GISSELA	BM	1	09:00 - 11:00
2CM11	NEUROANATOMIA	LOZANO TELLEZ JAIME	70	10	07:00 - 09:00
2CM11	HISTOLOGIA HUMANA	ESPERON CORTES DIANA	04	201	14:00 - 16:00
2CM11	BIOETICA	ALCANTARA JIMENEZ DR. EDUARDO	60	5	12:00 - 14:00

Finalizar Reinscripcion

© 2008 SAES IPN IPN-DAE



Al terminar de inscribirte, no olvides actualizar tus datos en el SAES:

- Datos Personales
- Datos Personales
- Datos Médicos
- Datos Deportivos
- Datos académicos
- Kárdex
- Estado General
- Solicitud Dictamen
- Dictamen
- Inscripción Actual
- Horario
- Calificaciones
- Reinscripciones
- Cita de Reinscripci
- Reinscripcion
- Comprobante
- ETS
- Inscribir ETS
- Calificaciones



### ESCUELA SUPERIOR DE MEDICINA





Sin Imagen

Generales
Nacimiento
Dirección
Escolaridad
Padre / Tutor

Nombre del Tutor:

RFC del Tutor:                    XXXX999999

Nombre del Padre:               Sin Especificar

Nombre de la Madre:           Sin Especificar

[Modificar](#)

[Imprimir Datos](#)

### RELACIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS

	NOMENCLATURA ANTERIOR	NUEVA NOMENCLATURA
<b>EDIFICIO 04 GOBIERNO</b>	Aula 207	<b>A-001</b>
	Aula 206	<b>A-002</b>
	Aula 205	<b>A-003</b>
	Aula 203	<b>A-004</b>
	Aula 204	<b>A-005</b>
	Nueva Edif. Gob.	<b>A-006</b>
	Nueva 2 Edif. Gob.	<b>A-007</b>
	Aula 201	<b>A-008</b>
	Patología	<b>A-009</b>
	Aula 306	<b>A-010</b>
	Aula 305	<b>A-011</b>
	Aula 304	<b>A-012</b>
	Aula 303	<b>A-013</b>
	Aula U.T.E.	<b>A-057</b>
	Aula U.T.E.	<b>A-200</b>
	Aula de Informática 1	<b>XXI-1</b>
	Aula de Informática 2	<b>XXI-2</b>
	Aula de Informática 3	<b>XXI-3</b>
Aula de Informática 4	<b>XXI-4</b>	
<b>EDIFICIO 08 AUDITORIO</b>	Aula Auditorio Principal	<b>A-014</b>
	Aula anexo 1	<b>A-015</b>
	Aula anexo 2	<b>A-016</b>
	Aula anexo 3	<b>A-017</b>
	Aula anexo 4	<b>A-018</b>
	Aula anexo 5	<b>A-019</b>

<b>EDIFICIO 60 ANEXO</b>	Aula anexo 6	A-020
	Aula anexo 7	A-021
	Aula anexo 8	A-022
	Aula anexo 9	A-023
	Aula anexo 10	A-024
	Aula anexo 11	A-025
	Aula anexo 12	A-026
	Aula anexo 13	A-027
	Aula anexo 14	A-028
	Aula anexo 15	A-029
	Aula anexo 16	A-030
	Aula anexo 17	A-031
	Aula anexo 18	A-032
	Aula sindicato docente	A-061
<b>EDIFICIO 11</b>	<b>BIBLIOTECA</b>	<b>A-066</b>
<b>EDIFICIO 70 LABORATORIOS</b>	Aula Hiperbárica 2	A-033
	Aula Hiperbárica 1	A-034
	Aula Magna	A-035
	Morfo 1	A-036
	Morfo 2	A-037
	Morfo 3	A-038
	Morfo 6	A-039
	Morfo 10	A-040
	Prequirúrgica 1	A-041
	Prequirúrgica 2	A-042
	Prequirúrgica 3	A-043
	Prequirúrgica 4	A-044
	Prequirúrgica 5	A-045
	Nueva Prequi	A-062
Nueva Prequi	A-063	
Nueva Prequi	A-064	
Nueva Prequi	A-065	
<b>EDIFICIO 46 SERV. GENERAL</b>	Servicios Generales 1	A-046
	Servicios Generales 2	A-047
	Servicios Generales 3	A-048
<b>EDIFICIO 61 PREFABRICADAS</b>	Prefabricada 1	A-049
	Prefabricada 2	A-050
	Prefabricada 3	A-051
	Prefabricada 4	A-052
	Prefabricada 5	A-053
	Prefabricada 6	A-054
	Prefabricada nueva 1	A-055
	Prefabricada nueva 2	A-056
<b>EDIFICIO P AUDITORIOS</b>	UNACAM	A-058
	“DRA. ROSA MA. PRIETO PUENTE”	A-059
	III GRADUADOS	A-060

<b>CLAVE</b>	<b>NOMBRE DE EDIFICIO</b>
4	EDIFICIO DE GOBIERNO
6	CENTRO GERONTOLOGICO MUNDET
8	AUDITORIO PRINCIPAL
25	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA
29	HOSPITAL REGIONAL TACUBA ISSSTE

30	HOSPITAL DE ZONA No. 48 SAN PEDRO XALPA
46	SERVICIO GENERAL
60	ANEXO
61	PREFABRICADAS
70	LABORATORIOS
AA	HOSPITAL GENERAL DE ZONA NO 24
AB	HOSPITAL GENERAL DE ZONA No. 27
AC	HOSPITAL GENERAL CENTRO MEDICO LA RAZA
AE	HOSPITAL DE INFECTOLOGIA CENTRO MEDICO LA RAZA
AH	HOSPITAL DE ESPECIALIDADES CENTRO MEDICO NACIONAL SIGLO XXI
AI	HOSPITAL DE CARDIOLOGIA, CENTRO MEDICO NACIONAL SIGLO XXI
<b>AJ</b>	<b>HOSPITAL DE ONCOLOGIA CENTRO MEDICO NACIONAL SIGLO XXI IMSS</b>
AK	HOSPITAL CENTRO MEDICO NACIONAL SIGLO XXI
AL	HOSPITAL 1ero. DE OCTUBRE
AM	HOSPITAL DARIO FERNANDEZ
AN	HOSPITAL ADOLFO LOPEZ MATEOS
AÑ	CLINICA DE ESPECIALIDADES CHURUBUSCO
AO	CLINICA DE ESPECIALIDADES TLATELOLCO
AP	HOSPITAL GENERAL DE MEXICO
AQ	HOSPITAL JUAREZ DE MEXICO
AR	HOSPITAL JUAREZ CENTRO
AS	HOSPITAL PSIQUIATRICO FRAY BERNARDINO ALVARES
AT	INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA
AU	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS
AV	INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRIA
AW	HOSPITAL GEA GONZALEZ
AX	HOSPITAL RUBEN LEÑERO
AY	HOSPITAL GENERAL XOCO
AZ	HOSPITAL INFANTIL LEGARIA
BA	CENTRO DE SALUD CAMARONES
BC	HOSPITAL DE LA MUJER
BD	HOSPITAL INFANTIL ATZCAPOTZALCO
BE	HOSPITAL CENTRAL NORTE PEMEX
BF	HOSPITAL GENERAL LA VILLA
BG	HOSPITAL GENERAL ENRIQUE CABRERA
BH	INCIFO (INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS FORENSES) (SEMEFO)
BI	HOSPITAL GENERAL DE BALBUENA
BJ	HOSPITAL DE ORTOPEDIA VICTORIO DE LA FUENTE NARVAES IMSS
BM	HOSPITAL GENERAL DE ZONA #41 IMSS
BN	CLINICA DE ESP. Y CENTRO DE APOYO Y DX. LEONARDO Y NICOLAS BRAVO ISSSTE
BQ	HOSPITAL MAT. INFANTIL DE INGUARAN
BT	HOSPITAL GENERAL DE ZONA N32 IMSS COAPA
H1	HOSPITAL GENERAL NAUCALPAN
H2	HOSPITAL 20 DE NOVIEMBRE
H3	HGZ NUM 47 IMSS VICENTE GUERRERO
H4	HOSPITAL TULTITLAN ISSSTE
H5	HOSPITAL GENERAL TLAHUAC

HB	HOSPITAL BALBUENA
HR	HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD "ZUMPANGO"
HT	HOSPITAL GENERAL DE ZONA No. 2-A, FRANCISCO DEL PASO Y TRONCOSO
HX	HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD IXTAPALUCA
HZ	HOSPITAL GENERAL DE ZONA NO. 29 IMSS
NI	HOSPITAL GENERAL DE NAUCALPAN ISEM
P	AUDITORIOS
RI	HOSPITAL DE ALTA ESPECIALIDAD BELISARIO DOMINGUEZ
XX	HOSPITAL DE PEDIATRÍA, CENTRO MÉDICO NACIONAL SIGLO XXI
2A	INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACION
G3	GINECO Y OBSTETRICIA 3-A LA RAZA, I.M.S.S.